



ПРИКАЗ
05.05.2025

п г т. Алексеевское

БОЕРЫК
№ 160-од

Об организации отдыха
детей в летнем пришкольном
оздоровительном лагере

На основании Постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 27.12.2024 года № 609 «Об организации отдыха детей и молодежи в 2025 году в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних каникул 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы со 2 по 5 июня, 7 июня, с 9 по 11 июня, с 13 по 14, с 16 по 21 июня, с 23 по 27 июня 2025 г. сроком пребывания 21 день с охватом 92 человека день без организации сна при нормативной стоимости путевки 5450,76 руб. и родительском взносе не менее 819 руб.

2. Назначить ответственным за организацию работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания учителя Гардиханову О.Г.

3. Начальнику лагеря организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с нормативными документами, представить информацию и отчет о работе лагеря, об использовании финансовых средств в отдел образования до 1 июля 2025 года.

4. Начальнику лагеря, Гардихановой О.Г., собрать документацию для открытия пришкольного оздоровительного лагеря:

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- копию приказа об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы (в 1 экз.);
- утвержденное штатное расписание
- списочный состав сотрудников (в 1 экз.);
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- меню;
- режим дня;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд;

- список воспитанников лагеря;
- программу работы лагеря.

5. Гардихановой О.Г., начальнику лагеря составить реестр, социальный паспорт лагеря, разработать программу работы лагеря «Улыбка», утвердить директором школы в срок до 27 мая 2025 года.

6. Организовать работу лагеря в соответствии с утверждённой программой «Улыбка» и по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, патриотическое, профилактика ДДТТ.

7. Заместителю директора по АХЧ Сеидовой Р.Р., подготовить кабинеты для лагеря в соответствии с Сан.ПиН 2.4.3648-20, обеспечить питьевой режим для детей, пребывающих в пришкольном лагере.

8. Назначить воспитателями лагеря следующих педагогов школы: Покидышеву О.В., Шайхутдинову Ф.Г. Хамадиеву Л.Г., Зиганшину Л.И., Низамову Ф.Р., Аношину М.Н., Сагирову Ч.Т.

9. Назначить ответственным лицом за организацию спортивно-оздоровительной работы педагога - организатора Аношину М.Н.

10. Назначить ответственным лицом за организацию культурно-массовой работы педагога-организатора Аношину М.Н.

11. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном оздоровительном лагере (Приложение №1).

12. Утвердить время работы пришкольного оздоровительного лагеря с 8 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин. Ежедневно (Приложение №2).

8.30 – 8.45 – приём детей

8.45 – 9.00 – утренняя зарядка

9.00 – 9.15 – линейка, планы на день

9.20 – 9.35 – завтрак

9.45–13.00 – мероприятия по плану работы лагеря (игры, прогулки, соревнования, экскурсии, занятия по интересам), оздоровительные процедуры

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – прогулка на свежем воздухе, настольные игры, просмотр мультфильмов

14.30– уход детей домой

13. Утвердить список учащихся согласно заявлениям родителей (Приложение №4).

14. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возложить на начальника лагеря Гардиханову О.Г., воспитателей лагеря.

15. Организовать оздоровительный лагерь труда и отдыха детей на базе школы со 2 по 5 июня, 7 июня, с 9 по 11 июня, 13 и 14 июня, с 16 по 21 июня, 23 и 24 июня 2025 г. сроком пребывания 18 рабочих дней согласно санитарно-эпидемических правил и нормативов 2.4.2.2842-11, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, на 66 человек (достигших 14 лет) с 2-х разовым горячим питанием (завтрак, обед).

16. Начальнику лагеря труда и отдыха, Лукиной Н.Л.:

- Составить списки детей (достигших 14 лет) в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей до 15 мая 2025 года;
- Разработать и утвердить программу воспитательных мероприятий лагеря, с учётом тематической направленности смены до 15 мая 2025 года;

- Информировать администрацию школы обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей.

17. Заместителю директора по АХЧ Сеидовой Р. Р. подготовить кабинеты для лагеря в соответствии с Сан.ПиН 2.4.3648-20, обеспечить питьевой режим для детей, пребывающих в пришкольном лагере.

18. Назначить воспитателями лагеря следующих педагогов школы: Лукину Н.Л., Капралову С.Г., Антонова В.Ю., Макарову Н.Ф., Шалкинскую Н.А., Закирову Р.Г.

19. Назначить ответственным лицом за организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы педагога-организатора Аношину М.Н..

20. Утвердить график работы воспитателей в лагере труда и отдыха детей (Приложение №3).

Утвердить режим работы лагеря:

8.00–8.30 Сбор детей. Зарядка.

8.30–9.00 Утренняя линейка. Инструктаж по ТБ.

9.00–9.20 Завтрак.

10.00–12.00 Трудовой десант.

12.00–12.30 Подготовка к мероприятиям.

12.30–13.00 Развлекательные мероприятия

13.00–13.30 Обед.

13.30–14.00 Планирование работы на следующий день.

Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения.

14.0 Уход домой

21. Утвердить список учащихся согласно заявлениям родителей (Приложение №5).

22. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возложить на начальника лагеря Лукину Н.Л., воспитателей лагеря.

23. Воспитателям пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха провести инструктаж по ТБ, пожарной безопасности и ПДД с воспитанниками пришкольного оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха.

24. Назначить ответственным за питание в пришкольном оздоровительном лагере шеф-повара Зиганшину Л.А., начальника лагеря Гардиханову О.Г.

25. Назначить ответственным лицом за соблюдение санитарно-гигиенических требований в пришкольном оздоровительном лагере заместителя директора по АХЧ Сеидову Р.Р.

26. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе: начальник пришкольного лагеря Гардиханова О.Г., начальник лагеря труда и отдыха Лукину Н.Л., заместитель директора по АХЧ Сеидова Р. Р.

27. Возложить ответственность за санитарно - гигиеническое состояние посуды и кухонного инвентаря на шеф-повара Зиганшину Л.А., повара Денисову С.А.

28. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Шалкинскую Н.А.

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

Л.Р. Ягудина

С приказом ознакомлен



Шалкинская Н.А.

Шалкинская Н.А. 05.05.25
Гардиханова О.Г. 05.05.25
Шалкинская Н.А. 05.05.25

График работы воспитателей в пришкольном оздоровительном лагере

	1 отряд 104 кабинет	2 отряд 106 кабинет	3 отряд 108 кабинет	4 отряд 109 кабинет
с 01.06. 2025	Покидышева О.В., Зиганшина Л.И.	Шайхутдинова Ф.Г. Сагирова Ч.Т.	Низамова Ф.Р. Аношина М.Н.	Хамадиева Л.Г., Зиганшина Л.И.

Режим работы лагеря

Время работы пришкольного оздоровительного лагеря - с 8 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин. ежедневно.

8.30 – 8.45 – приём детей

8.45 – 9.00 – утренняя зарядка

9.00 – 9.15 – линейка, планы на день

9.20 – 9.35 – завтрак

9.45–13.00–мероприятия по плану работы лагеря (игры, прогулки, соревнования, экскурсии, занятия по интересам), оздоровительные процедуры

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – прогулка на свежем воздухе, настольные игры, просмотр мультфильмов

14.30– уход детей домой

График работы воспитателей в лагере труда и отдыха детей

	1 отряд кабинет 118	2 отряд кабинет 117	3 отряд кабинет 116
01.06.2025	Капралова С.Г.	Лукина Н.Л.	Антонов В.Ю.
13.06.2025	Макарова Н.Ф.	Шалкинская Н.А.	Закирова Р.Г.